

**1. Общее положение**

1.1.Мониторинг качества образования в МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.А-Шерипова» (далее ДОУ), представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе, и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.А-Шерипова»

1.2.Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.3.Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

-Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;

-Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26)

-Письмо «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста от 27.01.2009. № 03-132» (О.А. Скоролупова с приложением).

-Инструктивным письмом Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края от 18.10.2011. № СЭД -54-04-06-662,

1.4.Параметры мониторинга качества образования:

-самостоятельное звено в управлении дошкольным образованием для установления обратной связи - соответствия с действующей системой образования, его стандартами.

-оценка качества образовательных услуг.

-возможность правильно оценить степень, направление и причины отклонений в деятельности ДОУ.

-своевременное предотвращение неблагоприятных или критически недопустимых ситуаций.

**2. Цели и задачи мониторинга**

2.1.Цель:

2.1.1.Установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ федеральным государственным образовательным стандартам (Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 п.1ч.1.ст.7).

2.2.Задачи:

2.2.1.Определение объекта мониторинга; установление стандартов, норм; подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2.Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.3.Обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.4.Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.

2.2.5.Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.3.Функциями внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ являются:

2.3.1Сбор данных по Организации в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования.

2.3.2.Получение сравнительных данных, выявление факторов влияния на динамику качества образования.

2.3.3.Определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Организации.

2.3.4.Координация деятельности структур, которые задействованы в процедуре мониторинга.

2.4.Основными принципами проведения мониторинга являются:

-целостность;

-непрерывность;

-оперативность;

-приоритет управления;

-соответствие целей мониторинга средствам его организации;

-целесообразность;

-научность;

-прогностичность (нацеленность на прогноз);

-непротиворечивость;

-информационная открытость.

**3. Направлекние мониторинга**

3.1.Соответствие ООП Организации требованиям.

3.2.Качество условий реализации ООП Организации.

3.2.Качество результатов освоения ООП Организации.

**4. Объекты мониторинга**

4.1.Образовательная среда:

-контингент воспитанников;

-кадровое обеспечение;

-нормативно-правовое обеспечение.

4.2.Воспитанники:

-степень адаптации к детскому саду;

-уровень освоения образовательных областей;

-уровень развития психических свойств;

-антропометрические показатели.

4.3.Педагогические работники:

-уровень профессиональной компетентности;

-качество и результативность работы;

-уровень инновационной деятельности;

-анализ педагогических затруднений;

-самообразование.

4.4.Образовательный процесс:

-организация питания;

-выполнение режимных моментов;

-освоение образовательных областей;

-анализ условий организации воспитательно- образовательного процесса.

-анализ соблюдения режима дня.

**5. Субъекты мониторинга**

5.1.Субъекты мониторинга:

-руководитель;

-педагогический коллектив;

-дети, родители.

5.2.Мониторинг осуществляется заведующим, старшим воспитателем, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

**6. Виды мониторинга:**

По этапам: входной, итоговый;

По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

**7. Формы проведения мониторинга:**

Тематический, оперативный контроль, итоговый контроль, визуальный осмотр, наблюдение, мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДОУ, психолого-педагогическая диагностика.

4.8.Формой отчета мониторинга является аналитическая справка

**8. Методы мониторинга**

8.1.Анализ документов.

8.2.Обследование.

8.3.Наблюдение за организацией образовательного процесса.

8.4.Экспертиза.

8.5.Анкетирование.

8.6.Опрос участников образовательного процесса.

8.7.Тестирование.

8.8.Изучение результатов продуктивной деятельности.

8.9.Диагностика и иные методы.

**9. Реализация мониторинга предполагает последовательность**

**следующих действий:**

-определение и обоснование объекта мониторинга;

-сбор данных, используемых для мониторинга;

-обработка полученных данных;

-анализ и интерпретация полученных данных;

-подготовка документов по итогам анализа полученных данных;

-распространение результатов мониторинга;

-пути решения выявленных проблем.

**10. Организация мониторинга**

10.1.Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы.

10.2.Состав мониторинговой группы и её руководитель утверждаются приказом заведующей ДОУ (не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга).

10.3.Проект плана - задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчётности; распределяются обязанности между членами группы.

10.4.План – задание утверждаются заведующим.

10.6.Итоги мониторинга заслушиваются на итоговом педагогическом совете.

10.7.По результатам мониторинга заведующий издаёт приказ, в котором указываются:

-результаты мониторинга;

-управленческое решение по результатам;

-назначаются ответственные лица по исполнению решения;

-указываются сроки устранения недостатков;

-поощрение работников по результатам мониторинга.

**11. Оформление результатов по итогам мониторинга**

11.1.Справки по проверкам.

11.2.Приказы.

11.3.Управленческие решения руководителя.

**12. Диагностический инструментарий мониторинга**

12.1.Инструментарий мониторинга качества освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

12.2.О.В.Дыбина «Педагогическая диагностика компетентностей дошкольников»

12.3.Н.Е. Веракса, А.Н. Веракса «Мониторинг достижения ребёнком планируемых »

12.3.Набор фиксационных карт (экспертных карт) по образовательным областям с объяснением системы балльной оценки.

12.4.Итоговые (сводные) таблицы для заполнения воспитателем группы, позволяющие увидеть сравнительные результаты каждого ребёнка и уровень освоения образовательной программы в целом по группе

**13. Периодичность и продолжительность мониторинга**

Во всех возрастных группах да раза в год, отводится время для педагогической диагностики: две недели в октябре в апреле.

**14. Мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы**

**(далее ООП ДОУ)**

Объектом данного мониторинга являются семь групп требований, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, направленных на достижение планируемых результатов дошкольного образования:

-требования к кадровому обеспечению;

-требования к материально-техническому обеспечению;

-требования к учебно-материальному обеспечению;

-требования к медико-социальному обеспечению;

-требования к информационно-методическому обеспечению;

-требования к психолого-педагогическому обеспечению.

-требования к кадровому обеспечению;

-требования к финансовому обеспечению.

**15. Мониторинг качества образовательного процесса**

15.1.Здоровьесбережение в ДОУ;

-планирование: основная общеобразовательная программа ДОУ, план работы ДОУ на год, планы педагогов, специалистов, планы взаимодействия с социумом;

-качество реализации ООП ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС;

-взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимодействие ДОУ и семьи;

-непрерывность профессионального развития педагогов.

**16. Программа мониторинга**

16.1.Этапы мониторинговой деятельности:

16.1. 1.Подготовительный:

-анализ имеющихся данных;

-условий и факторов;

-постановка цели;

-определение объекта;

-установление сроков;

-изучение необходимых материалов;

-разработка инструкций и инструментария;

-создание технологического пакета.

16.1.2 Организационный:

-проведение организационных совещаний;

-распределение обязанностей между специалистами консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета.

16.1.3 Диагностический:

-сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации;

-наблюдение;

-тестирование, беседы с детьми, выполнение диагностических заданий

-использование, социологических методов (контрольные срезы,

-хронометраж, интервьюирование, анкетирование, собеседование) и

-сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками воспитанников;

-определение состава дифференцированных подгрупп с низким,

средним, и высоким уровнями освоения образовательных областей.

16.1.4 Аналитический:

-систематизация, обработка и анализ полученной информации,

-сопоставление результатов, формулирование выводов

-написание аналитической справки по группам

16.1.5 Итоговый:

-составление прогнозов;

-составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты);

-выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого;

-решения;

-определение сроков выполнения рекомендаций.

**17. Распределение функциональных обязанностей участников**

**мониторинговых исследований**

17.1. Группа мониторинга:

-участвует в разработке методики оценки качества образования;

-в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;

-проводит мониторинговые исследования;

-анализирует результаты мониторинга;

-ведет учет результатов мониторинга;

-вырабатывает рекомендации по устранению выявляемых недостатков.

Заведующий ДОУ:

-устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;

-определяют пути дальнейшего развития ДОУ;

-обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

-принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

17.2.Старший воспитатель:

-организует систему мониторинга качества образования в ДОУ;

-осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;

-анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;

-обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;

-формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, публичный доклад заведующей);

-проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;

-анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;

-разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно – образовательного процесса.

17.3.Воспитатели, специалисты:

-проводят мониторинг развития каждого воспитанника;

-анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;

-разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;

-своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;

-своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

17.4.Медсестра ДОУ:

-осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников, физическое развитие;

-заболеваемость, посещаемость, санитарное состояние помещений, групповых участков ДОУ;

-контролирует вопросы организации питания детей;

-выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей;

-выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.