Муниципальное учреждение «Отдел дошкольных учреждений»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад «Радуга»
с. Асламбек-ШериповаШатойского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад «Радуга»)
Муниципальниучреждени «Шуьйтамуниципальни
кIоштаншколалхьалхарадешаран отдел»
Муниципальнибюджетнишколалхьалхарадешаранучреждени
«Шуьйтамуниципальни к1оштан
Хьена-Кхаьллаюьртан «Берийнбеш «Радуга»

ПРИКАЗ

31.08.2026 г. № 45

с. Асламбек-Шерипова

О назначении ответственных лиц за оказание помощи
и сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ в ДОУ

В целях обеспечения доступности здания и услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за организацию работы по обеспечению доступности учреждения, оказание технической помощи и сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ на территории и в здании МБДОУ следующих сотрудников:
- Т-А.А.Абдулханова, зам. заведующего по АХЧ — в части обеспечения беспрепятственного доступа в здание (встреча на входе, вызов сотрудников);
- Р.И.Сулейманову, воспитателя — в части сопровождения конкретных воспитанников-инвалидов внутри помещений группы и оказания им бытовой помощи.

2. Возложить на назначенных ответственных лиц следующие обязанности:
- Своевременно реагировать на сигналы кнопки вызова (при наличии) или личные обращения инвалидов;
- Оказывать необходимую ситуационную помощь при входе в здание, передвижении по территории ДОУ и выходе из него;
- Обеспечивать безопасное перемещение инвалидов и лиц с ОВЗ к местам предоставления услуг (группы, кабинеты специалистов, музыкальный/спортивный зал);
- Соблюдать правила этики и деонтологии при общении с маломобильными гражданами и детьми с инвалидностью.

3. Зам.зав.по УВР А.Л.Азиевой, в срок до 01.09.2026г. ознакомить под подпись сотрудников, указанных в п. 1 настоящего приказа, с их новыми обязанностями под роспись с внесением соответствующих изменений в должностные инструкции (или оформлением дополнительных соглашений).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий М.К.Мунаева