

**1.Общие положения**

1.1.Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, организуется в МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.А-Шерипова (Далее ДОУ), реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2.Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 до 3 лет, не посещающих дошкольное образовательные учреждения.

1.3.Настоящее положение регулирует деятельность консультативных пунктов, функционирующих в ДОУ).

1.4.Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

**2. Цели и задачи функционирования консультативного пункта**

2.1.Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольное образовательные учреждения.

2.2.Основными задачами консультативного пункта являются:

-оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОУ;

-оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

-оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

**3. Организация деятельности консультативного пункта**

3.1.Основными формами деятельности консультативного пункта является организация теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и т.д.

3.2.Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

-социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

-возрастные, психофизиологические особенности детей;

-готовность к обучению в школе;

-профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

-выбор образовательной программы;

-организация игровой деятельности;

-создание условий для закаливания и оздоровления детей;

-социальная защита детей из различных категорий семей.

3.3.В целях оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.4.Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных, по письменным обращениям, по телефону.

3.5.Консультативный пункт работает 1 раз в неделю дневные часы.

3.6.Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется видом ДОУ, его кадровым составом.

3.7.Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.8.Для обеспечения деятельности консультативного пункта ведётся следующая документация:

-положение о консультативном пункте по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

-приказ об открытии консультативного пункта;

-годовой план работы консультативного пункта;

-журнал учёта консультаций специалистов образовательного учреждения;

-журнал учёта обращений за консультативной помощью;

-журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей);

-статистический отчёт о работе консультативного пункта;

-график работы консультативного пункта;

-режим работы консультативного пункта.

3.9.Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является заявление родителей (законных представителей), либо письмо.

В письме, заявлении указываются:

-наименование организации или должностного лица, которому они адресованы;

-изложение существа обращения;

-фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);

-почтовый адрес, контактный телефон;

-дата обращения.

3.10.Условия и сроки оказания методической, диагностической и консультативной помощи:

-по письменным обращениям ответ направляется в срок до 30 дней со дня поступления обращения, по почте в адрес заявителя или на электронный адрес;

-по телефону специалисты учреждения оказывают помощь в момент поступления звонка;

-при личном приёме оказание методической, диагностической и консультативной помощи проводится по графику работы консультативного пункта.

3.11.Непосредственное руководство консультативным пунктом осуществляется руководителем ДОУ, при котором он создан.