СОГЛАСОВАНЫ
Председатель
Профсоюзного комитета
А.Л.Азиева
от 31.08.2026г.

УТВЕРЖДЕНА
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Радуга»
с.А-Шерипова"
М.К.Мунаева
от 31.08.2026г.

Мунаева Макка Кантаевна

Digitally signed by Мунаева Макка Кантаевна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МБДОУ ""Детский сад ""Радуга""
с.Асламбек-Шерипова""", CN=Мунаева Макка Кантаевна,
E=sadik.raduga4525@mail.ru
Reason: Я являюсь автором этого документа
Location: Справа
Date: 2026-10-24 03:34:08
Foxit Reader Version: 9.5.0

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

## ассистента (помощника) по оказанию технической помощи и сопровождению детей-инвалидов в ДОУ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность ассистента (помощника) по сопровождению детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ).
1.2. На должность ассистента назначается лицо, имеющее среднее общее образование и прошедшее краткосрочное обучение/инструктаж на рабочем месте (в соответствии с профессиональным стандартом).
1.3. К работе допускаются лица, прошедшие обязательный предварительный медицинский осмотр, гигиеническую аттестацию и не имеющие ограничений на занятие деятельностью с участием несовершеннолетних (отсутствие судимости).
1.4. Ассистент подчиняется непосредственно заведующему ДОУ и работает в тесном контакте с воспитателями группы, тьютором и медицинским работником

### 2. Должностные обязанности

Ассистент по сопровождению обязан выполнять следующие функции:

- **Физическое сопровождение:** Встречать ребенка при входе в детский сад, помогать передвигаться по территории, коридорам, группам, лестницам и при входе/выходе из здания.

- **Помощь в самообслуживании:** Оказывать техническую помощь при раздевании, одевании (на прогулку и после нее), умывании, посещении туалета и соблюдении личной гигиены.

- **Организация питания:** Помогать ребенку в столовой/группе во время приема пищи (если у ребенка нарушена моторика). [1]

- **Использование ТСР:** Оказывать помощь при использовании ребенком технических средств реабилитации (коляски, ходунки, ортезы, слуховые аппараты и др.).

- **Обеспечение безопасности:** Неотлучно находиться с ребенком во время его перемещений, прогулок и массовых мероприятий ДОУ для предотвращения травматизма. [1, 2]

- **Коммуникативная помощь:** Помогать ребенку ориентироваться в пространстве детского сада и подавать сигналы персоналу в случае ухудшения самочувствия воспитанника.

## 3. Права

Ассистент имеет право:
3.1. Получать от администрации ДОУ, воспитателей и специалистов (педагога-психолога, логопеда) информацию об особенностях здоровья ребенка, необходимую для качественного сопровождения.
3.2. Знакомиться с индивидуальной программой реабилитации или абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида в части рекомендаций по ТСР и технической помощи.
3.3. Вносить предложения по улучшению доступной среды в ДОУ (установка пандусов, поручней, маркировки)

## 4. Ответственность

Ассистент несет ответственность:
4.1. За жизнь и здоровье закрепленного за ним ребенка-инвалида во время его нахождения в ДОУ и на прогулках.
4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией и трудовым договором.
4.3. За разглашение персональных данных воспитанника и конфиденциальной информации о состоянии его здоровья.