Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА» С. АСЛАМБЕК-ШЕРИПОВА
ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Мунаева Макка Кантаевна

Digitally signed by Мунаева Макка Кантаевна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МБДОУ "" Детский сад ""Радуга"" с.Асламбек-Шерипова""", CN=Мунаева Макка Кантаевна, E=sadik.raduga4525@mail.ru
Reason: Я являюсь автором этого документа
Location: Справа
Date: 2026-10-25 00:34:00
Foxit Reader Version: 9.5.0

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
«Радуга» с. Асламбек-Шерипова»
(протокол от 16.01.2023 № 3)

УТВЕРЖДЕНА
приказом
МБДОУ «Детский сад
«Радуга» с. А-Шерипова»
от 31.08.2023 № 56

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по изучению федеральной образовательной программы дошкольного образования педагогическим коллективом МБДОУ «Детский «Радуга» с. Асламбек-Шерипова»

Для изучения, управления и внедрения Федеральной образовательной программы провели педагогический совет и создали рабочую группу. Что позволило определить совет рабочей группы по внедрению ФОП, определить порядок работы группы, провести текущую подготовку по внедрению ФОП.

Нами были определены изменения и дополнения в образовательной деятельности ДОУ. Обеспечить координацию действий всего педагогического коллектива, отвечать за информационное, экспертное, методическое сопровождение процесса, планы-графики, стимуляцию деятельности работников, разрешение возможных конфликтов возложено на совет Решением конкретных задач занимается рабочая группа

Члены советы и рабочей группы не могут приступить к работе, если они непосредственно информированы о целях и задачах, содержании, концепции и условиях реализации Федеральной образовательной программы.

Проведение педагогического совета и создание совета рабочей группы для разработки и управления программой

1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом
2.	Создание координационного совета, обеспечивающего координацию действий коллектива, отвечающего за информационное, экспертное, научно-методическое сопровождение процесса.
3.	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП
4.	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП
5.	Утверждение плана работы по введению ФОП

Определение изменений и дополнений

В результате этой работы должен быть создан перечень необходимых изменений и дополнений в элементах образовательной деятельности ДОУ. Далее совет определит свои информационно-методические, кадровые и материально-технические ресурсные возможности.

Организационное обеспечение подготовки к введению ФОП

1.	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП
2.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП дошкольного образования
3.	Определение модели организации воспитательно-образовательного процесса
4.	Определение результатов освоения ФОП дошкольниками в соответствии с ФГОС
5.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП

1.	Организация работы по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы
2.	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП
3.	Разработка новых, приведение в соответствие должностных инструкций работников

Информационное обеспечение введения ФОП

1.	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на официальном сайте ДОУ
2.	Самоанализ ДОУ

Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП

1.	Повышение квалификации всех педагогических работников ДОУ
2.	Пополнение банка методической литературой

Материально-техническое обеспечение подготовки к введению ФОП

1.	Пополнение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП
2.	Укрепление материально-технической базы ДОУ

План-график мероприятий по обеспечению подготовки к введению Федеральной образовательной программы

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные	Отчетные документы
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП				
1.1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий ДОУ	Приказ о создании рабочей группы
1.2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФОП	Мероприятия, обеспечивающие внедрение ФОП	Заведующий ДОУ, зам.зав по УВР	План, приказ
1.3	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП	Заведующий ДОУ зам.зав по УВР	Протокол педагогического совета
1.4	Повышение квалификации по проблеме введения ФОП	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП	Заведующий ДОУ зам.зав по УВР	Приказ
1.5	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП	Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников	зам.зав по УВР	План
1.6	Проведение инструктивно-методических педагогических часов по вопросам введения ФОП	Повышение профессиональной компетентности	зам.зав по УВР	План
1.7	Разработка и утверждение	Наличие программы	зам.зав по УВР	Протокол педагогического

	рабочих программ педагогов			совета, приказ
1.8	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Внесение изменений в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП	Заведующий ДОУ	Приказ
1.9	Организация отчетности по Отчеты подготовке к введению ФОП		зам.зав по УВР	Отчеты
2.Создание кадрового обеспечения введения ФОП				
2.1	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП			
2.2	Проведение педагогического совета «Введение ФОП в ДОУ»	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом.	Заведующий ДОУ, зам.зав по УВР	Протокол
2.3	Создание творческой группы педагогов по проблемам, связанным с введением ФОП	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса	Заведующий ДОУ, зам.зав по УВР	Приказ
3.Создание материально-технического обеспечения подготовки введения ФОП				
3.1	Обеспечение оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФОП	Заведующий ДОУ	Информационная справка
3.2	Обеспечение соответствия	Приведение в соответствие	Заведующий ДОУ	

	материально-технической базы реализации ФОП	материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОТ		
3.3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ образовательными ресурсами	Оснащенность ФОП пособиями	зам.зав по УВР	
4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП				
4.1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП	Заведующий ДОУ	Диагностическая карта
4.2	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП дошкольного образования	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП	зам.зав по УВР	На сайте ДОУ создание баннера
4.3	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о результатах введения ФОП ДО	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП	Заведующий ДОУ	