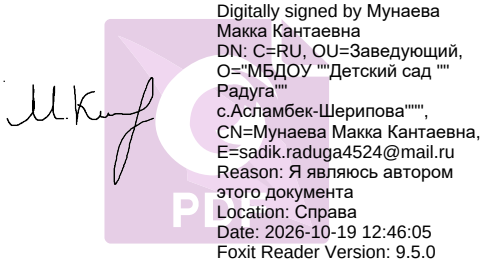
Муниципальное учреждение
«Отдел дошкольных учреждений»
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Радуга»
с. Асламбек-Шерипова
Шатойского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад «Радуга»)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Радуга»
М.К.Мунаева
от 23.01.2026г.



ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
протокол №2
от 23.01.2026г.

Положение об организации питьевого режима Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» с. Асламбек-Шерипова Шатойского муниципального района»

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации питьевого режима Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» с.Асламбек-Шерипова» Шатойского муниципального района (далее–Положение) разработано в соответствии с:

- Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» с.Асламбек-Шерипова» Шатойского муниципального района .

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ.

Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего

ДОУ. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ДОУ

Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам прокипяченной и охлажденной питьевой воды. При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;

- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась; - условие ее хранения - не более 3-хчасов;

- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;

- результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;

- вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 6);

- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;

- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет18-20°С;

- воду дают ребенку в индивидуальных стаканчиках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечные

столовые посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет , воспитатели группы.

5. Ответственность

Повара, воспитатели и помощник воспитателя группы несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица. Приложение 1 к Положению об организации питьевого режима Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблок

Приложение 1
к Положению об организации
питьевого режима

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двух секционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65° С с помощью шланга с душевой насадкой.

2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.

3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.

4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до18-20°С.

5. Выдать воду на группы по графику выдачи.

6. Условие хранения каждой порции - не более 3-х часов

Приложение 2
к Положению об организации
питьевого режима

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Получить на пищеблоке воду.

2. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до18-20°С

3. Отметить время смены кипяченой воды в графике.

4. Разлить по чашкам(стаканам) по просьбе детей.

5. Менять воду каждые три часа. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ.

Приложение 3
к Положению об организации
питьевого режима

График кипячения воды на пищеблоке

ДНИ недели	**Понедельник - пятница**
Время кипячения	**7:00**
	10:00
	13:00
	16:00

Приложение 4
к Положению об организации
питьевого режима

Форма ведения графика кипячения воды на пищеблоке

Дата	Время кипячения	ФИО должность и подпись ответственного работника	
		прокипятивший	контроль

Приложение 5
к Положению об организации
питьевого режима

График

получения кипячения воды

Название группы				
	7:00-7:30	**10:10**	**13:10**	**16:10**
Младшая группа «Бабочки»	**7:10** **воспитатель**	**10:00** **помощник воспитателя**	**13:00** **помощник воспитателя**	**16:00** **помощник воспитателя**
Средняя группа «Солнышко»	**7:15** **воспитатель**	**10:05** **помощник воспитателя**	**13:05** **помощник воспитателя**	**16:05** **помощник воспитателя**