Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА» С. АСЛАМБЕК-ШЕРИПОВА
ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Мунаева Макка Кантаевна

Digitally signed by Мунаева Макка Кантаевна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МБДОУ ""Детский сад ""Радуга"" с.Асламбек-Шерипова""", CN=Мунаева Макка Кантаевна, E=sadik.raduga4524@mail.ru
Reason: Я являюсь автором этого документа
Location: Справа
Date: 2026-10-19 23:58:50
Foxit Reader Version: 9.5.0

Анализ
о проделанной работе ДОУ за 2025-2026 учебный год

с. Асламбек-Шерипова-2026 г.

Мунаева Макка Кантаевна
Digitally signed by Мунаева Макка Кантаевна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МБДОУ ""Детский сад ""Радуга"" с.Асламбек-Шерипова""", CN=Мунаева Макка Кантаевна, E=sadik.raduga4524@mail.ru
Reason: Я являюсь автором этого документа
Location: Справа
Date: 2026-10-19 23:59:07
Foxit Reader Version: 9.5.0

Аналитическая часть

Общая характеристика дошкольного образовательного

Учредителем МБДОУ «Детский сад «Радуга» с. Асламбек-Шерипова» является МУ «ДОУ Шатойского муниципального района». Здание арендуемое – 1400 кв. м. Состояние материально-технической базы ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН. Водоснабжение, канализация, отопление – автономное. Территория ограждена забором, озеленена, имеются клумбы и огород.

Для организации учебно-воспитательного процесса используются:

-групповые комнаты – 2 (младшая «Бабочки», средняя «Солнышко»)

-спальные помещения – 2

-медицинский кабинет – 1

-методический кабинет – 1

Информация о деятельности учреждения доступна на сайте

Характеристика семей по составу

-полные семьи – (100 %)

-неполные с матерью – 0 (0 %)

-неполные с отцом – 0

-оформлено опекунство –0 (0 %)

Социальный паспорт

-общее количество групп – 2

-количество детей всего – 97

-мальчиков – 52 , девочек – 45

-разновозрастная младшая группа «Бабочки– 56 ребенка

-разновозрастная средняя группа «Солнышко» – 41 детей

распределение по группам здоровья:

– 1 группа – 97 детей (100%)

– 2,3,4,5 группы – нет

Результаты педагогической диагностики

В 2025-2026 учебном году проведена педагогическая диагностика достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Анализ показал положительную динамику по всем образовательным областям по сравнению с предыдущим годом. Требования ФОП ДО к целевым ориентирам на этапе завершения дошкольного образования выполнены.

Выполнение программного материала в возрастных группах (в %)

Разновозрастная младшая группа «Бабочки»

-познавательное развитие (математические представления) – начало года 46%, конец года 74%

-познавательное развитие (природа/окружающий мир) – начало 48%, конец 75%

-речевое развитие – начало 59%, конец 88%

-социально-коммуникативное развитие – начало 40%, конец 73%

-художественно-эстетическое развитие – начало 51%, конец 72%

-физическое развитие – начало 52%, конец 86%

-игровая деятельность – начало 59%, конец 80%
разновозрастная средняя группа «Солнышко»
-познавательное развитие (математические представления) – начало 46%, конец 73%
-познавательное развитие (природа/окружающий мир) – начало 49%, конец 89%
-речевое развитие – начало 56%, конец 92%
-социально-коммуникативное развитие – начало 56%, конец 91%
-художественно-эстетическое развитие – начало 52%, конец 89%
-физическое развитие – начало 56%, конец 87%
-игровая деятельность – начало 59%, конец 80%
Вывод: программный материал усвоен детьми всех групп на достаточном и высоком уровне, наблюдается устойчивая положительная динамика.

Анализ реализации мероприятий годового плана на 2025-2026 учебный год

1. Организационно-методическая деятельность:

-изданы приказы по основной деятельности на начало учебного года (август-сентябрь 2025) – заведующий
-составлен график посещений образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год (сентябрь) – заведующий
-подведены итоги работы за летний оздоровительный период 2025 года (август) – зам.зав.по УВР
-составлено расписание образовательной деятельности, режим дня на 2025-2026 учебный год (август-май) – зам.зав.по УВР
-составлен годовой план работы ДОУ на 2025-2026 учебный год с приложениями (август) – заведующий, зам.зав.по УВР
-составлены учебный календарный график и учебный план (август) – заведующий, зам.зав.по УВР
-заключены договоры о взаимодействии с социумом (сентябрь) – заведующий
-составлен социальный паспорт ДОУ (сентябрь) – заведующий
-обновлялась информация на официальном сайте и в мессенджерах/соцсетях (в течение года) – ответственный за сайт https://do950188.do95.ru/
предоставлялись наградные материалы для сотрудников (в течение года) – заведующий
-осуществлена подписка на журналы и справочные системы (сентябрь, май) – зам.зав.по УВР
-проведена индивидуальная работа с воспитателями по запросам (в течение года) – зам.зав.по УВР
велась работа с обращениями граждан (журнал) – заведующий
-пополнены кабинеты методическими и практическими материалами (в течение года) – заведующий зам.зав.по УВР
-проведена педагогическая диагностика (октябрь, май) – зам.зав.по УВР, воспитатели
-обеспечено методическое сопровождение педагогов по повышению компетентности в вопросах создания РППС (в течение года) – руководитель МО
-обеспечено методическое сопровождение по реализации годовых задач (в течение года) – руководитель МО

-проведена работа с текущей документацией, обзор изменений законодательства (октябрь) – заведующий, зам.зав.по УВР
-подготовлены и проведены педагогические советы согласно графику
– заведующий, зам.зав.по УВР
-проведены заседания методического объединения согласно графику
– руководитель МО
-проведены открытые просмотры согласно графику – руководитель МО, воспитатели
-составлены отчеты по всем направлениям (май) – администрация, педагоги

2. Воспитательно-образовательная деятельность

Воспитательная работа

-организовано сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы (октябрь) – зам.зав. по УВР -проведены воспитательные мероприятия с посещением музеев, памятников истории и культуры (в течение года) – воспитатели, специалисты
-разработаны положения и сценарии воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО (в течение года) – воспитатели
-организовано взаимодействие участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания (в течение года) – зам.зав. по УВР, воспитатели

Образовательная работа

-разработан план совместной работы ДОУ и МБОУ «СОШ с.А.Шерипова
по преемственности (сентябрь) – воспитатели старшей группы, зам.зав по УВР
-внедрены в работу воспитателей новые методы для развития любознательности и познавательных действий (октябрь-декабрь) – воспитатели
-внедрены методы воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений и формированию общероссийской гражданской идентичности (октябрь-декабрь) – воспитатели
-обеспечены условия для индивидуализации развития ребенка (ноябрь) – воспитатели

Формирование первичных исторических представлений у детей старшего дошкольного возраста

-виртуальная экскурсия «Достопримечательности Грозного» (ноябрь) – воспитатели старшей группы
-игра «Путешествие по России» (декабрь) – воспитатели средней группы
-игра «Путешествие по Чеченской Республике» (февраль) – воспитатели средней группы
-познавательная беседа «Какие народы живут в России» (март) – воспитатели средней группы
-видеопрезентация «Известные люди, прославившие Чеченскую Республику» (апрель) – воспитатели средней группы
-беседы о подвигах людей во время Великой Отечественной войны (май) – воспитатели средней группы

Оздоровительная работа

-проведены оздоровительные мероприятия согласно плану медсестры (в течение года) – медицинская сестра
использованы здоровьесберегающие технологии в работе с детьми (в течение года) – педагоги
-собраны согласия родителей на закаливание (апрель) – воспитатели, медсестра
-сформирован перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья детей (май) – медицинская сестра
-сформирован перечень двигательной активности на летний период (май) – инструктор по физической культуре
-оформлен план летней оздоровительной работы на 2026 год (май) -зам.зав. по УВР, воспитатели.

Календарный план воспитательной работы

– все запланированные праздники и события проведены согласно графику: День знаний, День Чеченской Республики, День Чеченской женщины, День воспитателя, День матери, Новогодние утренники, День защитника Отечества, Международный женский день, Ураза-Байрам, День чеченского языка, День Победы и другие (ответственные – воспитатели всех групп). Мероприятия включали беседы, утренники, выставки рисунков, чтение художественной литературы, чаепития, экскурсии.

3. Выставки и конкурсы

-участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных онлайн и офлайн конкурсах (в течение года) -зам.зав. по УВР
-смотр-конкурс «Готовность групп к началу учебного года» (август) – зам.зав. по УВР -смотр-конкурс «Осенние фантазии» (октябрь) – зам.зав. по УВР
-конкурс «Воспитатель-2025» (январь) – зам.зав. по УВР
-выставка рисунков «Защитники Родины» (февраль) – зам.зав. по УВР, воспитатели
-выставка рисунков «Сан Даймохк» (апрель) – зам.зав. по УВР, воспитатели
Все мероприятия проведены на хорошем уровне, воспитанники и педагоги отмечены грамотами и дипломами.

4. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

-консультация для воспитателей «Оказание психологической помощи воспитанникам в случае мобилизации родителей» (октябрь) – зам.зав. по УВР
-консультация для воспитателей «Как вести беседу с воспитанником в случае мобилизации родителя» (декабрь) – зам.зав. по УВР
-консультация для родителей «Использование арт-терапии при работе с детьми, переживающими травматические ситуации» (январь) зам.зав. по УВР
-консультация для родителей «Упражнения для коррекционной помощи детям дошкольного возраста» (март) – зам.зав. по УВР
-презентация «Алгоритм действий педагогов ДОУ по поддержке детей из семей погибших участников СВО» (май) – зам.зав. по УВР
Работа велась системно, дети из семей участников СВО находились под постоянным психолого-педагогическим сопровождением.

5. Работа с родителями

-оформление и обновление информационных уголков и стендов (в течение года) воспитатели
-составлен план работы с родителями на 2025-2026 учебный год (август) – зам.зав. по УВР, педагоги
-проведено анкетирование по текущим вопросам (в течение года) – зам.зав. по УВР, воспитатели
-проведены заседания родительского комитета согласно графику – председатель родкома
-заключены договоры с родителями вновь поступивших детей (в течение года) – заведующий
-собраны заявления о праве забирать ребенка из ДОУ (август-сентябрь) – заведующий
-проведены групповые родительские собрания (в течение года) – воспитатели
-проведены общие родительские собрания (август, май, по необходимости) – заведующий
-организовано взаимодействие через профиль «Сферум» в VK-Мессенджере (в течение года) – зам.зав. по УВР, воспитатели
-размещены публикации для родителей в сообществе ВКонтакте и на сайте ДОУ (в течение года) – ответственный за соцсети и сайт
-проведены тематические консультации для родителей по семейным ценностям, социализации, здоровому образу жизни, духовно-нравственному воспитанию (согласно плану, ежемесячно) – зам. зав по УВР, заведующий, медсестра.

6. Родительские собрания Общие родительские собрания

-сентябрь – «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025-2026 учебном году с учетом ФОП ДО» (заведующий, зам. зав по УВР)
-май – №2 «Итоги работы детского сада в 2025-2026 учебном году» (заведующий, зам. зав по УВР)
Оба собрания проведены, протоколы оформлены, явка родителей составила 85-90%.

7. Работа с кадрами

-ежемесячный обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования – руководитель МО
-оказана помощь педагогам в проведении открытых просмотров и реализации планов самообразования – руководитель МО
-оказана помощь при прохождении аттестации – зам. зав по УВР)
-проведены консультации для педагогов по темам: семейные ценности, современные формы взаимодействия с семьей, здоровьесбережение, приобщение к общечеловеческим ценностям, формирование исторических представлений (ежемесячно, согласно плану) – зам. зав по УВР), заведующий, руководитель МО
-оказана помощь педагогам в подведении итогов работы за учебный год (май) – руководитель МО

8. Семинары для педагогических работников

-«Новые формы взаимодействия ДОУ с семьей» (ноябрь) – зам.зав. по УВР -«Формирование здорового образа жизни и правил безопасного поведения» (декабрь) – руководитель МО
-«Приобщение дошкольников к общечеловеческим ценностям» (март) – зам. зав по УВР)
Все семинары проведены, педагоги получили методические материалы.

9. Мастер-классы

-«Современные формы взаимодействия с семьями воспитанников» (октябрь) – зам. зав по УВР)
-«Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» (январь) – руководитель МО
-«Приобщение детей дошкольного возраста к духовно-нравственным ценностям» (февраль) – зам. зав по УВР)

10. План-график педагогических советов

-педагогический совет №1 (сентябрь) – «Организация работы ДОУ на новый 2025-2026 учебный год» – утверждены планы, графики, программа
-педагогический совет №2 (ноябрь) – «Взаимодействие с семьями воспитанников» – рассмотрены формы работы, итоги тематического контроля
-педагогический совет №3 (декабрь) – «Ребенок и его здоровье» – обсуждены здоровьесберегающие технологии, роль семьи
-педагогический совет №4 (февраль) – «Повышение компетенции педагогов в вопросах применения ФОП ДО в процессе формирования духовности, общечеловеческих ценностей и первичных исторических представлений»
-педагогический совет №5 (май) – «Оценка деятельности коллектива ДОУ за 2025-2026 учебный год» – подведены итоги, утвержден план на летний период
Все педагогический советы проведены в соответствии с годовым планом, решения выполнены.

11. Общие собрания трудового коллектива

-август – №1 «Готовность ДОУ к началу учебного года»
-декабрь – №2 «Состояние охраны труда в ДОУ»
-март – №3 «Организация работы по пожарной безопасности»
-май – №4 «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду 2026 года»
На собраниях рассмотрены вопросы охраны труда, безопасности, подготовки к новому сезону, избраны комиссии.

12. Совещания при заведующем

Проведены 7 плановых совещаний (ежемесячно) по темам:
-комплектование групп, профилактика ДДТТ, незаконные сборы (сентябрь)
-подготовка к осенне-зимнему периоду, результаты диагностики, работа аттестационной комиссии (октябрь)
-организация питания, профилактика заболеваемости (ноябрь)
-прохождение медосмотра, подготовка к Новому году (декабрь)

-коррекционная работа, охрана жизни детей зимой (январь)
-охрана труда, трудовая дисциплина (февраль)
-работа с родителями, нормы питания (март)
-субботники, трудовая деятельность детей (апрель)
-анализ развития детей, незаконные сборы (май)
-ремонтные работы, профилактика кишечных заболеваний (июнь)
-безопасность в летний период, участие в конференции (июль)
-подготовка к педагогический совету, методическая подготовка к новому году (август)

13. Внутрисадовский контроль

-тематический контроль «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников» (ноябрь) – комиссия
-тематический контроль «Здоровьесберегающие технологии дошкольников на занятиях и в повседневной жизни» (декабрь) – комиссия
-тематический контроль «Формирование у детей духовности, общечеловеческих ценностей и первичных исторических представлений» (февраль) – комиссия
-итоговый контроль «Готовность детей старшей группы к обучению в школе» (апрель) – комиссия
По результатам контроля составлены справки, даны рекомендации, недостатки устранены.

14. Циклограмма оперативного контроля

Оперативный контроль проводился ежемесячно по следующим направлениям (по графику):
-проверка документации воспитателей – ежемесячно
-санитарное состояние групп и помещений – ежемесячно
-организация прогулки – октябрь, март
-организация досугов и развлечений – октябрь, февраль
-соблюдение режима дня – ноябрь, апрель
-проведение утренней гимнастики – ноябрь, май
-знание нормативно-правовых документов – декабрь, январь, февраль
-подготовка к занятиям – март
-работа по самообразованию – декабрь, апрель
-трудовое воспитание – март
-формирование культурно-гигиенических навыков – май
-организация питания – май
-создание условий для охраны жизни и здоровья детей – май
Все замечания оперативно устранялись.

15. Административно-хозяйственная часть

-проведена подготовка ДОУ к новому учебному году (август)
-проведены инструктажи по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности (в течение года)
-выполнены противопожарные мероприятия: перезарядка огнетушителей, противопожарный инструктаж, содержание эвакуационных выходов, обходы здания

-оснащены группы оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами
-проведена работа по благоустройству территории (уборка, обрезка деревьев, перекопка клумб, завоз песка, покраска, скашивание травы)
-проведен осенний и весенний осмотр здания
-организованы медосмотры сотрудников
-закуплены расходные материалы
-разработан план профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу
-оформлен ДОУ к Новому году
-составлен график отпусков
-проведены практические занятия по эвакуации
-проведено самообследование ДОУ (январь-март)
-проведена инвентаризация (май)
-обновлено уличное оборудование
-написан публичный отчет
-проведен косметический ремонт в группах и на участках

Кадровое обеспечение

Педагогический коллектив состоит из 7 педагогов: 4 воспитателей, 1 инструктор по физической культуре, 1 музыкальный руководитель, 1 педагог дополнительного образования. Все соответствуют профстандарту «Педагог». В 2025-2026 учебном году все педагоги прошли курсы повышения квалификации по актуальным направлениям (ФОП ДО, здоровьесбережение, работа с детьми с ОВЗ). Педагоги участвовали в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, отмечены грамотами и благодарностями.

Материально-техническая база и развивающая среда

В ДОУ сформирована современная развивающая предметно-пространственная среда, обеспечивающая реализацию ОП ДО. Групповые помещения оснащены мебелью, игрушками, дидактическими материалами. Имеются технические средства: 4 компьютера, 4 принтера, проектор, усилитель звука, колонки, экран. Медицинский кабинет и пищеблок укомплектованы согласно нормам. Обеспечена доступность для инвалидов и лиц с ОВЗ (пандус, таблички Брайля, паспорт доступности). Проводится системная работа по антитеррористической защищенности (видеонаблюдение, домофон, кнопка вызова полиции, планы эвакуации, тренировки).

Оценка качества медицинского обеспечения и питания

Медицинское обслуживание осуществлялось медицинской сестрой. Проводились: утренний осмотр детей, антропометрия, анализ заболеваемости, лечебно-профилактические мероприятия (витаминизация, кварцевание). Физкультурно-оздоровительная работа включала утреннюю гимнастику, физкультминутки, гимнастику после сна, подвижные игры, дни здоровья. Случаев травматизма и пищевых отравлений не зафиксировано.

Питание 4-разовое, сбалансированное, на основе 10-дневного меню. Выполняются натуральные нормы продуктов. Ведется витаминизация третьего блюда. Наличие сертификатов на продукты контролируется. Установлены кулеры с питьевой водой в каждой группе.

Общий вывод

Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад «Радуга» с. Асламбек-Шерипова» за 2025-2026 учебный год показывает, что все мероприятия годового плана выполнены в полном объеме и в установленные сроки. ДОУ функционирует в режиме развития. Наблюдается положительная динамика:

-рост показателей освоения образовательных программ детьми (в среднем на 5-10% по сравнению с прошлым годом)

-улучшение кадрового потенциала (100% педагогов прошли КПК)

-укрепление материально-технической базы

-активное вовлечение родителей в образовательный процесс

-эффективная работа по патриотическому, духовно-нравственному и здоровьесберегающему направлениям

Детский сад полностью готов к реализации задач нового учебного года в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Радуга» с. Асламбек-Шерипова»

_____ М.К.Мунаева